



Algemene bepalingen

Artikel 1

1. Het koor genaamd "Ut Koer" is op 1 maart 1997 opgericht.
2. Op 12 december 2017 is Ut Koer per notariële akte officieel een vereniging geworden.
3. Dit Huishoudelijk Reglement is een aanvulling op de statuten van de vereniging.

Leden

Artikel 2

1. De vereniging bestaat uit:
 - Koorleden, t.w. sopranen, altten, bassen en tenoren
 - Een combo, bestaande uit drummer, gitaristen en een toetsenist

Dirigent

Artikel 3

1. Koor en combo staan onder leiding van een dirigent.
2. De dirigent heeft de artistieke leiding, zodanig dat zij/hij vrij is in de muzikaal technische uitvoering van haar/zijn werkzaamheden, namelijk:
 - Het leiden van repetities en uitvoeringen
 - Het geven van adviezen en aanwijzingen aan koorleden en stemgroepen
 - Het afnemen van stemtesten ter bepaling van de zangstem van een kandidaat-lid en aan de hand van de stemtest bepalen of een kandidaat-lid mag toetreden tot het koor
 - De dirigent zal op uitnodiging van het bestuur de bestuursvergaderingen bijwonen, indien daar aanleiding toe is.

Repertoire

Artikel 4

1. We zingen nummers uit het brede poprepertoire.

Voorwaarden om lid te worden

Artikel 5

1. Je houdt van popmuziek, bent goed gemotiveerd, energiek en beschikt over een redelijke zangstem.
2. Leden worden geacht zoveel mogelijk aanwezig te zijn bij de repetities. Dit om de kwaliteit van het koor te waarborgen.
3. Je wordt door de voorzitter aangesproken op afwezigheid zonder bericht of op veelvuldige afwezigheid. De dirigent en het bestuur bepalen eventuele gevolgen ten aanzien van het lidmaatschap.
4. Zes weken voor een optreden/concert word je geacht bij alle repetities aanwezig te zijn. Bij afwezigheid van twee of meer repetities beslist de dirigent of je kan meezingen bij het optreden of concert.



Contributie

Artikel 6

1. Het inschrijfgeld en de contributie worden jaarlijks in de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
2. De contributie dient te worden voldaan voor de 1^e van de betreffende kalendermaand.
3. Voor nieuwe leden die na 1 januari lid worden, geldt een contributie naar evenredigheid.
4. Een kandidaat-lid mag twee repetities bijwonen en meezingen zonder contributie te betalen.
5. Contributie dient te worden overgemaakt op IBAN-nummer NL38INGB0004398286 ten name van 'Ut Koer' te Heerlen, onder vermelding van jouw naam.
6. Bij afwezigheid van de repetities en in vakanties loopt de betaling door.
7. Als een koorlid 3 maanden geen contributie heeft betaald, ontvangt deze een aanmaning van de penningmeester.
8. Is na 6 maanden de contributie nog niet voldaan, kan schorsing volgen.

Vermindering contributieverplichting

Artikel 7

Er is een tweetal redenen aan te geven waarom vermindering van contributie is te billijken:

1. Het lid is door overmacht enige tijd niet in staat de repetities en uitvoeringen bij te wonen. Dit kan zijn door bijvoorbeeld ziekte, maar ook omdat men voor langere tijd op (dienst)reis is. In alle gevallen geldt dat het bestuur hier tijdig van op de hoogte dient te worden gebracht.
2. Het lid is tijdelijk financieel niet in staat om de volle contributie te betalen en verzoekt het bestuur om een tijdelijke vermindering van de betalingsverplichting.

Wijzigingen inschrijfgegevens

Artikel 8

1. Indien je inschrijfgegevens wijzigen, word je geacht dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de secretaris door te geven (e-mail: secretaris@utkoer.nl)

Repetitieavond

Artikel 9

1. De koorrepetitie is iedere vrijdagavond behalve de laatste vrijdag van de maand. Tijdstip en plaats: van 20:00-22:00 uur in Gemeenschapshuis "de Caumerbron" te Heerlen.
2. Halverwege de repetitie is een korte pauze waarin je (tegen betaling) wat kan drinken aan de bar.
3. Daar het soms niet uitkomt dat een bepaalde repetitie plaats vindt, wordt ernaar gestreefd een repetitieschema aan het begin van een kalenderjaar te maken. De koorleden worden zo tijdig op de hoogte gebracht van afwijkende repetitiedagen.



Toelating en aanname nieuwe leden

Artikel 10

1. Indien je als verenigingslid iemand weet die ook wel eens een repetitie wil bijwonen, neem dan eerst contact op met de secretaris.
2. Nieuwe leden kunnen zich aanmelden bij de secretaris via e-mail: secretaris@utkoer.nl.
3. Zijn er meer aanmeldingen dan geplaatst kunnen worden, dan volgt plaatsing op een wachtlijst.
4. Als belangstellenden komen luisteren en lid willen worden dan doen ze dezelfde avond een stemtest bij de dirigent, zodat zij/hij kan bepalen in welke groep ze het beste passen.
5. De tweede keer dat een kandidaat-lid komt, krijgt deze een aanmeldingsformulier en na die datum gaat het lidmaatschap in.
6. Als de aspirant-leden het inschrijfgeld hebben betaald, krijgen ze de map met muziek.
7. Ook krijgen zij toegang tot het ledendeel van de website.
8. Als nieuw lid dien je kennis te nemen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Deze zijn te vinden op het ledendeel van de website.

Gastvrouw/gastheer

Artikel 11

1. Alle nieuwe leden worden opgevangen door een gastvrouw cq. gastheer.
2. Zij maken de nieuwe leden wegwijs in de vereniging.
3. Elk jaar kan een nieuwe gastvrouw/gastheer worden gekozen.

Bladmuziek

Artikel 12

1. Je krijgt de bladmuziek op A4 formaat.
2. Maak aantekeningen met potlood en bewaar de muziek in een ringmap met insteekhoesjes.
3. Omdat het eigen arrangementen zijn en/of door de vereniging aangeschafte bladmuziek is het niet toegestaan deze muziek door te spelen aan wie dan ook zonder de schriftelijke toestemming van het bestuur.
4. De bladmuziek blijft eigendom van de vereniging.
5. Indien mogelijk worden mp3's toegestuurd via de website voor het oefenen van het repertoire.

Opzegging lidmaatschap

Artikel 13

1. Opzegging van het lidmaatschap door een lid kan schriftelijk of per e-mail.
2. Bij opzegging van het lidmaatschap ben je verplicht de laatste koorrepetitie de bladmuziek in te leveren.
3. Na inlevering van de in goede staat verkerende bladmuziek, krijg je je inschrijfgeld terug.
4. Na beëindiging van het lidmaatschap ben je ook niet meer bevoegd om de website voor leden te raadplegen.



Kleding

Artikel 14

1. We treden op in vooraf afgesproken kleding.

Commissies

Artikel 15

Uit de vereniging worden commissies gevormd te weten:

1. **Muziekcommissie:** deze commissie bestaat uit tenminste 3 personen t.w. dirigent, een koorlid en een lid van het combo. Deze commissie bepaalt in samenspraak met de leden het repertoire. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de dirigent. Tevens draagt de commissie zorg voor de bladmuziek.
2. **Subsidie en sponsoring:** deze commissie bestaat uit tenminste 2 personen. Zij zijn verantwoordelijk voor het verwerven van financiën uit subsidies en sponsoring. Indien nodig brengen zij verslag uit aan het bestuur.

Vergaderingen

Artikel 16

1. Tijdens de vergadering mogen geen nieuwe onderwerpen worden ingebracht.
2. Indien tijdens de rondvraag blijkt dat een vraag meer tijd en/of aandacht nodig heeft dan kan het bestuur besluiten deze vraag als een agendapunt op te nemen voor een nieuwe vergadering.
3. Het bestuur vergadert zo vaak als zij dit nodig acht. Over het algemeen is dat 6-wekelijks.
4. Elk koorlid kan, indien nodig, onderwerpen voor de eerstvolgende bestuursvergadering aanleveren bij de secretaris per email: secretaris@utkoer.nl

Notulen vergaderingen

Artikel 17

1. De notulen van de bestuurs- en jaarvergadering worden door de secretaris op de website van Ut Koer geplaatst.
2. Via de notulen van de bestuursvergadering worden de leden op de hoogte gehouden van nieuws, mededelingen, etc.
3. Wanneer de notulen op de website worden geplaatst, wordt ieder koorlid daarvan via het forum op de hoogte gesteld.

Website

Artikel 18

1. De vereniging heeft een eigen website met als domeinnaam: www.utkoer.nl
2. Voor de leden is er een besloten gedeelte. Ieder lid dient zich hiervoor te registreren. Om op de hoogte te blijven van alle nieuws en mededelingen moeten de leden zich abonneren op 'mededelingen van het bestuur'.



Vakanties

Artikel 19

1. Vakantie loopt gelijk aan de reguliere zomervakantie en kerstvakantie voor de basisscholen.

Bestuur

Artikel 20

1. Het bestuur bestaat uit tenminste 3 leden. De bestuursleden worden op de algemene vergadering uit de leden van de vereniging benoemd.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn benoeming af. De eerste keer zal dat volgens onderstaand rooster gebeuren:
 - 1^e jaar penningmeester en de bestuursleden Jaqueline Vromen en Resi Sloodbeek.
 - 2^e jaar voorzitter en de bestuursleden Marcel de Vries
 - 3^e jaar secretaris en de bestuursleden
3. Ieder aftredend bestuurslid is herkiesbaar.
4. Indien de voorzitter door omstandigheden niet aanwezig kan zijn, wordt hij vertegenwoordigd door een vicevoorzitter.